



# Re-BOOT 2026

- 혁신과 도약의 원년 -

천안시민프로축구단 2026 사업계획

## 미션

지역과 함께 성장하는 **통합 스포츠 플랫폼**

## 비전

시민들의 일상에 깊게 뿌리내린 **No.1 시민구단**

## 핵심가치

**신뢰와 공정**  
Trust & Justice

**시민과 함께**  
With Community

**도전과 성장**  
Challenge & Development

**지속가능성**  
Sustainability

## 전략목표

### 효율적 선수단 운영 시스템 구축

- 육성철학 및 시스템 정립
- 데이터 기반 선수단 운영 및 지원
- 지역과 연계한 육성 시스템 구축

### 시민 참여 기반 구축

- 팬 중심의 커뮤니티 활성화
- 시민 참여 시스템 구축
- 지역사회 소통 플랫폼 구축
- 경영 정보공개 강화

### 브랜드 & 마케팅 전략 강화

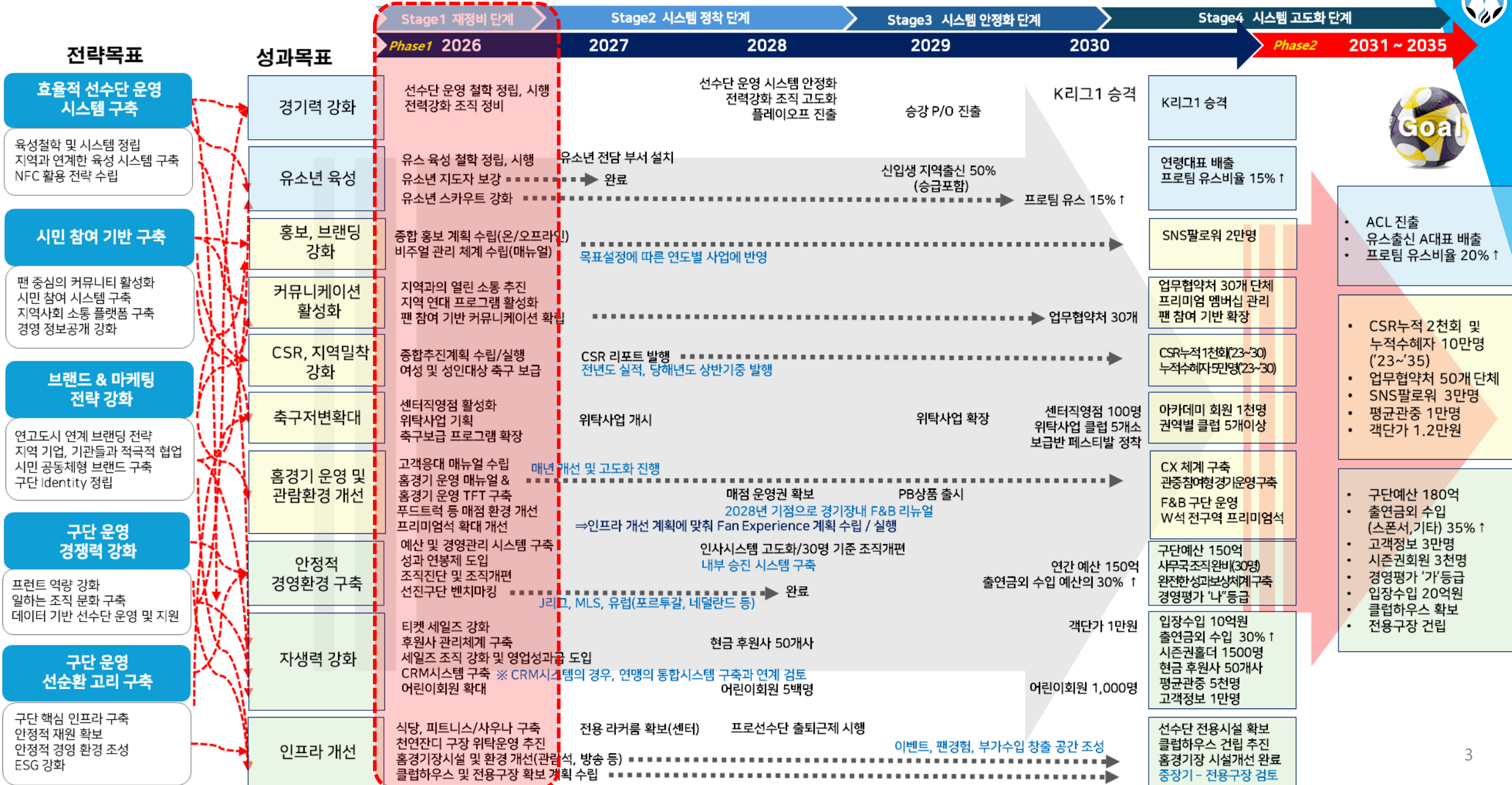
- 연고도시 이미지 연계 브랜딩 전략
- 지역 기업, 기관들과 적극적 협업
- 시민 공동체형 브랜드 구축
- 구단 Identity 정립

### 구단 운영 경쟁력 강화

- 프런트 역량 강화
- 일하는 조직 문화 구축

### 구단 운영 선순환 고리 구축

- 구단 핵심 인프라 구축
- 안정적 자원 확보
- 안정적 경영 환경 조성
- ESG 강화



## 주요성과

### 1. 경영 환경 개선

- ① 성과보상체계 도입 : 시행에 의미 부여. 향후 지속적 보완
- ② 업무 매뉴얼 정립 : 상시 업데이트 체계 구축
- ③ 비전체계 및 중장기 플랜 수립 : 중장기 플랜을 기초로 연간 사업 추진

### 2. 마케팅 기반 조성

- ① 소액 후원사 규모 확대 : 2024 8개사 29,000천원  
⇒ 2025 11개사 64,900천원
- ① 입장수입 및 관중 증대(전년대비) : 2024 2025
- ② 홈경기장 시설 개선 추진 : 천안시와 공감대. 2026부터 단계별 추진

### 3. 선수단 운영 시스템 구축

- ① 운영철학 및 매뉴얼 구축 : 대외공표를 통해 명확한 프로세스 구축
- ② 전력강화 조직 구축 : TD, 스카우트로 조직. 향후 기술지원 파트 보강
- ③ 선수단 훈련 환경 개선 추진 : 식당, 사우나, 체력단련실 추진('26 사용)



- ✓ 사무국 조직 정비 & 건전한 조직 문화 형성에 집중
- ✓ 전력강화 시스템 정비 및 체계적 지원 체계 구축

## 반성

### 1. 사무국 운영 및 관리

- ① 우리만의 조직문화 구축 미흡
- ② 업무 시스템 체계화 부진
- ③ 대내외적 거버넌스 구축 노력 부족
- ④ 경영평가 대응 미흡

### 2. 마케팅 & 세일즈

- ① 마케팅, 세일즈의 중요성에 대한 전사적 공감대 부족
- ② 눈앞의 단기 실적에 급급한 근시안적 정책
- ③ 마케팅 부가수입 창출 미흡(MD, F&B 등)

### 3. 선수단 운영 및 경기력

- ① 전년대비 순위 및 전반적인 경기력 지표 하락
- ② 예산 대비 효율 저하(K리그2 타구단 비교)
- ③ 외국인 선수 영입 부진
- ④ 전반적인 유소년 선수단 성적 부진



- ✓ 성적 부진 따른 전반적 지표 하락
- ✓ 시스템과 데이터 기반의 효율적 운영으로 개선 필요

## 전략목표

▶▶▶ 비전체계 Stage1 재정비 단계

### ❖ Re-BOOT 2026!

☞ 지난 3년간을 반면교사로 삼아 조직의 기초부터 재설정한다는 의미

☞ 2026년 구단 업무의 기본 방향성 제시

#### 1. 효율적인 업무 시스템 구축

- ① 업무별 매뉴얼 구축 및 프로세스 정비
- ② 임직원 직무 교육 강화

#### 2. 프로답게 일하는 조직문화 조성

- ① 공정한 성과보상체계 도입
- ② 조직진단 및 개선

#### 3. 연고지내 구단 존재감 고취

- ① 축구 보급 프로그램 활성화
- ② 지역밀착 및 사회공헌 활동 강화

#### 4. 팬 친화적 마케팅 환경 조성

- ① 홈경기장 시설 및 환경 개선
- ② 고객 맞춤형 운영 전략 수립 및 시행

#### 5. 프로팀 경기력 강화

- ① 효율적인 선수 영입, 관리 시스템 구축 ▶ 국내, 외국인, 유스, 병역 등
- ② 선수단 훈련 지원 인프라 구축 ▶ 시설 및 환경

## 이행과제

#### 1. 구단 운영 철학정립, 시스템 구축

- ① 프로 및 유소년 철학 정립, 시스템 구축 및 실행
- ② 구단 홍보 종합 계획 수립 및 추진
- ③ 사회공헌 및 지역밀착 종합 계획 수립 및 추진

#### 2. 적극적인 축구 저변확대

- ① 보급반 활성화 및 확대(프렌차이즈)
- ② 다양한 계층, 연령대별 참여 프로그램 활성화

#### 3. 인프라 개선

- ① 선수단 전용 시설 구축(식당, 체력단련장 등)
- ② 클럽하우스 및 전용구장 추진 계획 수립(중장기)

#### 4. 자생력 강화 기반 구축

- ① 영업 조직 정비, 강화 및 세일즈 체계 구축
- ② 고객관리 체계 구축(CRM)

#### 5. 소통 강화

- ① 사무국내 사무국과 선수단, 구단과 지역사회
- ② 이해관계자 관계 증진(이사회, 지자체, 의회, 유관기관 등)
- ③ 팬 릴레이션십 강화(채널구축, 즉각적 소통 등)

● **기획 및 전략(Planning & Strategy)**

- 구단의 비전과 목표를 이해하고 이를 달성하기 위한 전략과 계획을 수립한다.
- 목표 달성을 위한 자료수집, 비즈니스 모델 개발, 사업부서간 조율 등을 수행한다.

● **프로젝트 관리(Project Management)**

- 프로젝트 범위, 일정, 예산 등을 관리하며, 팀 간 협력과 소통을 조율한다.

● **인사관리(Human Resource)**

- 구단 인력의 유지 및 발전을 위한 업무 수행
- 인사 정책, 인재 채용, 교육 및 개발 등을 담당. 조직내 인력의 효율적 관리 지원

● **예산 및 재무 관리(Budget & Financial Management)**

- 구단의 재무 상태를 모니터링하고 예산 관리 업무를 수행
- 수익과 비용을 추적하고 재무보고서를 작성하는 등, 경영진에게 정확한 정보 제공 역할

● **총무(General Affairs)**

- 구단의 자산, 재산을 관리
- 사무국 운영에 관한 전반적인 사항
- 임직원 복리 후생
- 이사회 운영 및 관리

● **법무(Legal)**

- 구단의 분쟁 및 소송, 기타 사안에 대한 법적 검토 및 대응
- 구단 사업 전반에 걸쳐 상시적인 법률, 제도적 모니터링

- 커뮤니케이션 역량(의사소통 및 협업 능력)
- 분석적 사고 및 문제 해결 능력
- 일정 관리 역량
- 산업에 대한 이해도, 지식
- 전략적 사고 및 기획력
- 책임감 및 주도성

### 주요성과

- 성과평가 체계 도입 ⇒ 개인 KPI 인사에 반영. 향후 정착 노력 필요
- 구단 비전체계 수립 ⇒ 구단의 방향성 정립 및 중장기 플랜 수립
- 업무 매뉴얼 작성 ⇒ 직무관리 기반 마련
- 클럽라이선싱, 재정건전화, 경영평가 완료 ⇒ 확대 발전, 고도화 노력

### 개선사항

- 유기적인 업무 시스템 구축 미진 : 협업체계, 조직문화 강화 필요
- 업무역량 강화 필요성 : 임직원 직무교육 강화 및 지원 확대 필요
- 경영평가 실적 개선 필요 : 2026년 1등급 상승 목표(라→다)
- 합리적이며 공정한 성과보상 체계 도입 필요 : 임직원 동기부여

### '26추진방향

- 원팀으로 프로답게 일하는 조직문화 정착
- 성과연봉제 도입 및 정착
- ESG 경영 정착
- 임직원 직무 교육 강화
- 조직 규모 확장에 따른 조직 구조 개선(조직 진단)
- 근무 환경 개선
- 복리후생 강화 및 근무 만족도 상승 노력



건전한 조직문화 구축과  
프로다운 업무 능력 함양을 통해  
명문구단으로의 도약 기반 마련

팀 비전

❖ 팀과 팀, 개인과 개인, 선수단과 사무국 모두  
프조답게 하나되어 협력하는 조직문화 구축

Key Words 키워드 정직, 선의, 실력

주요사업

순	사업명	담당자	주요내용
1	인사 및 노무 관리	이성진, 홍다희	급여, 수당, 채용, 상벌, 근태, 복무, 인사위원회 등
2	임직원 복리후생	홍다희	복지포인트, 건강검진, 업무지원 등
3	임직원 직무교육	홍다희	법정의무교육, 자체직무교육, 외부기관교육 등
4	재무, 회계, 세무	홍다희	자금, ERP, 외부회계감사, 재정건전화, 출납
5	사무국 관리 운영	이성진	총무 및 전산, 자산 및 비품, 공용차량 및 문서 관리, 계약 및 구매(나라장터)
6	기획 및 조직문화	이성진	예산관리, 조직관리, 경영전략, 제도개선
7	이사회 운영	이성진	이사선임, 이사회 운영, 이사진 소통 등
8	경영평가	이성진	편람작성, 보고서제출, 현장실사대응 등
9	클럽라이선싱	이성진	연맹과 소통 및 자료 제출 총괄
10	외부기관대응	전직원	천안시, 천안시의회, 충남도, 행안부, 국회 등

\* 신규직원 채용후 업무재배정 예정

'26예산

경영지원팀		1,742,884,000
인력운영비		1,206,591,000
인건비(101)		1,021,259,000
보수(01)		1,021,259,000
◎임직원 급여(01)		1,021,259,000
퇴직급여(107)		81,400,000
퇴직급여(01)		81,400,000
◎DC형 지급액	80,400,000 원 * 1 식 * 1	= 80,400,000
◎퇴직급여 총당금	1,000,000 원 * 1 식 * 1	= 1,000,000
연급부담금(304)		103,932,000
연급부담금(01)		103,932,000
◎4대보험 기관부담금	944,840,000 원 * 0.11 % * 1	= 103,932,000
사무국운영비		536,293,000
일반운영비(201)		294,910,000
사무관리비(01)		152,820,000
◎일반수용비		69,860,000
◎위원회 운영		15,300,000
◎임차료		67,660,000
공공운영비(02)		86,760,000
◎공공요금 및 제세		79,560,000
◎차량선박비		7,200,000
교육훈련비(12)		9,320,000
◎교육훈련경비(01)		9,320,000
회의비(14)		1,050,000
◎회의식대 및 다과		1,050,000
복리후생비(15)		44,960,000
여비(202)		55,600,000
국내여비(01)		45,600,000
◎관내출장여비		30,000 원 * 20 명 * 12 개월 = 7,200,000
◎관외출장여비		80,000 원 * 20 명 * 2 회 * 12 개월 = 38,400,000
국외여비(03)		10,000,000
◎국외출장여비		2,000,000 원 * 5 명 * 1 회 = 10,000,000 해외구단 벤치마킹
업무추진비(203)		30,600,000
기관운영업무추진비		30,600,000
◎기관운영, 조직활성화 등		300,000 원 * 12 개월 * 1 = 3,600,000
◎홍보 및 업무추진비		2,250,000 원 * 12 개월 * 1 = 27,000,000
직무수행경비(204)		61,583,000
직급보조비(01)		56,783,000
◎직급보조비		47,183,000 원 * 1 년 * 1 = 47,183,000
◎직책수당		9,600,000 원 * 1 년 * 1 = 9,600,000
특정업무수행경비(02)		4,800,000
◎특정업무수행경비(회계, 예산 등)		80,000 원 * 12 개월 * 5 명 = 4,800,000
수선유지교체비(214)		13,600,000
◎시설장비 유지보수		13,600,000
- 그램웨어(아마존스) 유지보수		10,000,000 원 * 1 식 * 1 회 = 10,000,000
- 소프트웨어 및 비품 유지보수		300,000 원 * 12 개월 * 1 = 3,600,000 MS Office, 한글, 어도비 등
관서업무비(217)		10,000,000
정원가산업무추진비(01)		6,400,000
◎사기진작비		80,000 원 * 80 명 * 1 식 = 6,400,000
부서운영비(01)		3,600,000
◎부서회식비		300,000 원 * 1 회 * 12 개월 = 3,600,000
자산취득비(405)		20,000,000
자산 및 물품취득비		20,000,000
◎사무용 PC 구입(신규채용)		2,500,000 원 * 2 명 * 1 회 = 5,000,000
◎사무실 이전 비품구입		15,000,000 원 * 1 회 * 1 = 15,000,000
예비비(801)		50,000,000
예비비		50,000,000
◎예비비		50,000,000 원 * 1 식 * 1 = 50,000,000

### ● 브랜드 전략 (Brand Strategy)

- 구단의 비전과 가치를 기반으로 브랜드 아이덴티티를 수립하고, 일관된 브랜드 방향성을 유지한다.
- 시즌별 브랜드 캠페인 및 슬로건을 개발하며, 구단 이미지를 내·외부 이해관계자에게 효과적으로 전달한다.
- 팬과 지역사회, 스폰서에게 긍정적 브랜드 경험을 제공하기 위한 중장기 전략을 수립한다.

### ● 마케팅 기획 및 실행 (Marketing Planning & Execution)

- 홈경기 및 시즌 단위 마케팅 캠페인 전반을 총괄한다.
- 팬 참여형 프로그램, 지역 밀착형 프로모션, 상품·서비스 마케팅을 통해 관중 확대를 추진한다.
- 마케팅 KPI를 수립하고 성과를 분석·보고하며, 효율적인 마케팅 운영 체계를 구축한다.

### ● 홍보 및 PR (Public Relations)

- 언론·미디어 홍보 및 공식 커뮤니케이션 전략을 수립한다.
- 보도자료, 기자회견, 인터뷰 등 외부 홍보활동을 기획·관리하며 구단의 메시지를 일관되게 전달한다.
- 위기관리 커뮤니케이션과 공식 입장문 대응을 총괄하고, 주요 보도분석 및 홍보성과 리포트를 작성한다.

### ● 디지털 콘텐츠 운영 (Digital Content Management)

- 구단 공식 채널(홈페이지, 인스타그램, 유튜브 등)을 운영하며, 채널별 전략적 콘텐츠를 기획·제작한다.
- 영상, 이미지, 릴스 등 디지털 콘텐츠를 통해 팬과의 실시간 소통을 강화한다.
- 온라인 트렌드 분석 및 채널 성과 모니터링을 통해 디지털 팬층을 확장한다.

### ● 팬 커뮤니케이션 및 이벤트 (Fan Communication & Event)

- 팬 경험(Fan Experience) 강화를 위한 팬존, 팬미팅, 서포터즈 프로그램 등을 기획·운영한다.
- 홈경기 및 지역 행사와 연계한 현장 이벤트를 총괄하며, 팬 만족도 제고를 위한 개선안을 마련한다.
- 팬 의견을 수집·분석하여 구단과 팬 간 신뢰 관계를 강화한다.

### ● 스폰서십 및 파트너십 관리 (Sponsorship & Partnership)

- 스폰서 및 협약 파트너와의 협업을 총괄하고, 공동 마케팅을 기획·실행한다.
- 계약 이행, 홍보 자산 활용, 로고 노출 등 파트너십 관리 업무를 수행한다.
- 신규 스폰서 발굴 및 제안서·기획서 제작을 통해 구단의 비즈니스 가치를 확장한다.

### ● 팀 미션 (Mission Statement)

“팬과 지역사회의 공감 속에 구단 브랜드 가치를 극대화하고, 천안시티FC의 긍정적 이미지를 확산한다.”

### ● 주요 역량 (Core Competencies)

- 창의적 콘텐츠 기획 및 실행력
- 데이터 기반 마케팅 분석 능력
- 브랜드 일관성 유지 및 커뮤니케이션 관리 역량
- 팬 경험(Fan Experience) 설계 및 운영 능력
- 스폰서 및 협력 파트너십 관리 역량

## 주요성과

- ONE팀을 위한 다양한 노력 및 성과
- 팀 업무 효율성을 위한 프로세스 확립 및 매뉴얼 구축
- 관중 증대 및 구단 진행사업 전반적 매출 증가 및 성장

## 개선사항

- 업무전문성 : 각 개개인별 업무역량 강화 필요성
- 채용 확보를 위한 다양한 수입원 발굴 및 확장 필요 : MD, F&B, IP 등
- 고정팬 확보 및 객단가 상승 노력 : CRM 및 CS강화, 적극적 홍보 및 모객 노력 필요

## '26추진방향

1. 스폰서십 강화
  - 1) 천안시 관내 기업들과의 관계 구축을 통한 영업 추진
  - 2) 테이블석 기획을 통한 기업 영업
  - 3) 기존 스폰서 담당자를 위한 다양한 행사 기획
    - 후원사 간담회 / 릴레이션십 행사 기획
2. CRM 강화를 통한 고객 만족 서비스 제공
  - 1) CRM 활용 계획 기획
  - 2) 고객 맞춤형 안내 문자 제공 (생일축하 등 축하 및 할인 문자)
3. 팬 서비스 강화
  - 1) F&B 권리 개선을 통한 구단 직접 운영
    - 다양한 음식 제공
  - 2) 팬 참여형 SNS 개설 → 구단과의 실시간 직접 소통
  - 3) 선수별 응원단 모집 → 내 선수는 내가 직접 챙긴다
4. 어린이 관중 유치를 위한 다양한 노력
  - 1) 어린이 회원권 패키지 강화
  - 2) 스쿨어택 정기적 운영을 통한 어린이 팬 확보
  - 3) 유치원 대상 다양한 구단 경험 활동 기획
    - > 경기장 투어 등

팀 비전

**“팬과 지역사회의 공감 속에  
구단 브랜드 가치를 극대화하고,  
천안시티FC의 긍정적 이미지를 확산한다.”**

주요사업

1. 스폰서 행사 기획
  - 1) 후원사 간담회
  - 2) 릴레이션십 행사 기획
  
2. 축구보급, 저변확대
  - 2) 여성 아카데미: 회원 모집 및 안정적 운영을 위한 프로그램 기획
  
3. 팬 서비스 강화
  - 1) F&B 권리 개선을 통한 구단 직접 운영 → 다양한 음식 제공
  - 2) 팬 참여형 SNS 개설 → 구단과의 실시간 직접 소통
  - 3) 선수별 응원단 모집 → 내 선수는 내가 직접 챙긴다
  
4. 팬 관리
  - 1) 스쿨어택 정기적 운영을 통한 어린이 팬 확보
  - 2) 유치원 대상 다양한 구단 경험 활동 기획 -> 경기장 투어 등

'26예산

<b>마케팅커뮤니케이션팀</b>		<b>1,042,000,000</b>
<b>기타운영비</b>		<b>16,200,000</b>
일반운영비(201)		16,200,000
사무관리비(01)		16,200,000
<b>홍경기운영</b>		<b>484,200,000</b>
일반운영비(201)		474,200,000
사무관리비(01)		4,200,000
공공운영비(02)		10,000,000
○공공운영비(02)		10,000,000
행사운영비(03)		460,000,000
-홍경기 운영 및 안전관리		450,000,000 원 * 1 식 * 1 년 = 450,000,000 홍경기 대행사 3 / 개막전 및 시설개선 0.6 / 경호 0.9
-홍경기 소모품 구입		1,000,000 원 * 10 개월 * 1 = 10,000,000
<b>시설비 및 부대비(401)</b>		<b>10,000,000</b>
시설부대비(03)		10,000,000
<b>상품화사업(MD)</b>		<b>152,800,000</b>
일반운영비(201)		21,800,000
공공운영비(02)		1,800,000
행사운영비(03)		20,000,000
상품매입비(233)		130,000,000
-상품 디자인 및 제작		100,000,000 원 * 1 식 * 1 회 = 100,000,000
-홍보용 상품제작		30,000,000 원 * 1 식 * 1 회 = 30,000,000
<b>일반운영비(201)</b>		<b>1,000,000</b>
사무관리비(01)		1,000,000
-상품 판매용 사진 촬영		1,000,000 원 * 1 식 * 1 회 = 1,000,000
<b>티켓운영</b>		<b>60,000,000</b>
일반운영비(201)		40,000,000
행사운영비(03)		40,000,000
-입장권 판매관리 시스템 운영		3,000,000 원 * 10 개월 * 1 = 30,000,000
-특성화석 소모품 구입		1,000,000 원 * 10 개월 * 1 = 10,000,000
상품매입비(233)		20,000,000
-시즌권 구성품 제작		20,000,000 원 * 1 식 * 1 = 20,000,000
<b>홍보운영</b>		<b>191,800,000</b>
일반운영비(201)		191,800,000
행사운영비(03)		118,800,000
-구단브랜드		10,000,000 원 * 1 식 * 1 회 = 10,000,000
-홍보 및 제작비		40,000,000 원 * 1 식 * 1 회 = 40,000,000
-영상 콘텐츠 제작		36,000,000 원 * 1 식 * 1 회 = 36,000,000
-프로필사진 및 영상 촬영 및 제작		10,000,000 원 * 1 식 * 1 회 = 10,000,000
-경기 사진촬영		400,000 원 * 1 식 * 32 회 = 12,800,000 리그 홈16, 원정16 경기
-홍보관 구성		5,000,000 원 * 2 식 * 1 회 = 10,000,000 구체적인 내용 필요
<b>광고선전비(16)</b>		<b>70,000,000</b>
-일정안내 광고		4,000,000 원 * 1 식 * 10 개월 = 40,000,000 현수막, 육교현판, 버스 등 오프라인 홍보
-연onso 컨텐츠 협업		5,000,000 원 * 3 식 * 1 회 = 15,000,000 축구 전문 언론 3개사 기사서비스 등
-광고 메시지 발송		1,000,000 원 * 1 식 * 10 개월 = 10,000,000
-온라인 광고		500,000 원 * 1 식 * 10 개월 = 5,000,000 구체적인 내용 필요
<b>기타자본이전(406)</b>		<b>3,000,000</b>
○상표권		3,000,000 원 * 1 식 * 1 회 = 3,000,000
<b>팬 커뮤니케이션</b>		<b>42,000,000</b>
일반운영비(201)		42,000,000
행사운영비(03)		42,000,000
-써포터즈 지원		2,000,000 원 * 1 식 * 1 회 = 2,000,000 응원물품 지원(응원도구, 현수막, 깃발 등)
-팬 월정버스 운영		2,000,000 원 * 1 식 * 10 개월 = 20,000,000
-팬 소통 행사		10,000,000 원 * 1 식 * 2 회 = 20,000,000 팬투어 등
<b>F&amp;B</b>		<b>5,000,000</b>
일반운영비(201)		5,000,000
행사운영비(03)		5,000,000
-홍경기장 시설 개선		5,000,000 원 * 1 식 * 10 회 = 5,000,000 특성화석 브랜딩, 패키지 구입 등
<b>스폰서십 운영</b>		<b>90,000,000</b>
일반운영비(201)		90,000,000
행사운영비(03)		90,000,000
-홍보 및 제작비		20,000,000 원 * 1 식 * 1 회 = 20,000,000 경기장내 광고 현수막, 협약식 등 행사 제작물
-LED광고보드 운영대행		7,000,000 원 * 1 식 * 10 개월 = 70,000,000

● **선수단 운영 지원(Squad Operations)**

- 선수 등록, 계약, 이적, 규정에 대한 명확한 업무처리
- 연령별 시즌, 대회별 맞춤 행정 및 일정 관리
- KFA / K LEAGUE / AFC / FIFA 규정 준수

● **훈련 / 경기 환경 지원(Training & Performance Support)**

- 훈련장, 경기장 대관 및 훈련을 위한 장소 제공
- 이동, 숙소, 식사, 장비 등 기본 환경 지원
- 홈/원정 운영 프로세스 각 종 지원 표준화 및 스태프 협업

● **메디컬·피지컬 협업 (Medical & Performance Support)**

- 의료기관, 의무팀 협업 체계 운영
- 부상, 회복, 검진, 치료, 보험 관리
- 선수단 컨디션 관리를 위한 각 종 물품 지원(식품, 영양제, 음료 등)

● **장비·물품·자산 관리 (Equipment & Asset Management)**

- 유니폼, 훈련복, 장비 등의 지급 및 회수
- 자산 대장 및 예산 관리
- 지급 기준 및 기록 체계화, 효율적인 재고 관리

● **리스크, 컴플라이언스 관리(Risk & Compliance Management)**

- 규정 위반, 행정 리스크 사전 예방
- 대외적 컴플레인(팬, 유관기관, 학부모 등) / 내부 컴플레인(프런트, 스태프, 선수) 관리

● **팀 미션 (Mission Statement)**

“선수단이 경기력에만 집중할 수 있도록 안정적, 체계적, 지속 가능한 운영 환경을 구축한다.”

● **주요 역량 (Core Competencies)**

- 규정 및 행정 전문성(KFA / K LEAGUE / AFC / FIFA)
- 시즌, 대회 단위 일정 관리 능력
- 문제 발생 시 즉각 대응 및 조율 능력
- 타 부서(코칭, 메디컬, 프런트) 협업 능력

### 주요성과

- 선수단평가 체계 도입 ⇒ 선수 DB관리, 고과평가 등 체계 확립
- 유소년 선수단 안정화 ⇒ 연령별 선수단 운영 체계 확립 및 안정화
- 선수단 비전체계 수립 ⇒ 구단의 고유의 게임모델, 학습모델 수립
- 업무 매뉴얼 작성 ⇒ 직무관리 기반 마련

### 개선사항

- 선수단 운영 철학 및 중장기 플랜 부재 ⇒ 선수단 비전체계 행동화
- 전력강화조직 강화 ⇒ 데이터기반으로 R&D 기능 수행 강화
- KFA / AFC / FIFA 규정 준수 체계 강화 ⇒ 시스템 변동에 유연하게 대처
- 유소년 생활 및 환경 지원 체계 강화 ⇒ 질적 향상 시행 필요

### '26추진방향

1. 선수단 운영 철학 및 비전 행동화
  - 1) 선수단 운영 매뉴얼 구축 및 행동화
  - 2) 선수단 게임모델 구축 및 행동화
  - 3) 선수단 학습모델 구축 및 행동화(연령별 우수선수 양성)
2. 전력강화조직 체계화
  - 1) 데이터기반의 R&D 기능 수행 강화(스카우트, 피지컬, 식단)
  - 2) 상근 조직화 및 각종 자료 관리
3. 유관기관 아카데미 및 웨비나 적극 참여
  - 1) KFA / AFC / FIFA / K리그 아카데미 및 웨비나 참여
  - 2) 각종 기관 교육 자료 매뉴얼화 및 내재화
4. 유소년 생활 및 환경 지원 체계 강화
  - 1) 유스트러스트 평가 기반 운영 체계 발전
  - 2) 운송, 장비 적재 등 환경적 기반 개선을 위해 노력
  - 3) 연령별 선수단 필요 인적자원 보강(코치, 트레이너 등)

  
**운영 철학의 실행, 시스템 고도화**  
**데이터 기반 지원을 통해**  
**지속 가능한 선수단 운영 기반 구축**

팀 비전

❖ 선수단이 경기력에만 집중할 수 있도록 안정적, 체계적, 지속 가능한 운영 환경을 구축하여 천안시티FC의 경쟁력 있는 선수단 운영기반을 완성한다

주요사업

순	사업명	담당자	주요내용
1	선수단 총괄	권민영	선수단 운영 철학 정책 수립, 연간 운영방향관리
2	선수 등록 및 계약	신동빈, 김영대	선수 등록, 계약, 이적, 유관기관 규정 준수
3	리그, 대회 참가 지원	공통	프로, 유스 리그 및 대회 참가 일정 및 규정 준수
4	선수 DB 및 정보관리	공통	선수 개인 정보 및 데이터 관리
5	구매, 계약, 자산관리	신동빈, 김영대	물품, 자산, 운영 예산 모니터링 및 관리, 집행
6	훈련, 경기 환경 관리	김래오, 문희원	선수단 경기장, 이동, 식사, 숙소, 스케줄 관리
7	버스, 차량 운행 관리	정규진	운송, 버스관리, 버스 지입 기사 관리, 차량 관리

'26예산

선수단지원팀		7,605,253,000
선수단 행정		374,650,000
수선유지교체비(214)		26,090,000
수선유지비		26,090,000
일반보상금(301)		348,560,000
운동부보상금(01)		348,560,000
○프로 소모품 구입비(물품, 장비)		58,660,000
○프로 경기분석비		87,150,000
○프로 등록 및 사증발급비		1,900,000
○차량운영비		49,200,000
○선수단 교육훈련비		8,000,000
○코칭스텝 여비		5,000,000
○프로 의료용품 및 치료비		138,650,000
프로선수단 운영		5,697,783,000
운동부보상금(301)		5,691,283,000
○프로 코칭스텝 연봉(감독외 15명)		1,050,100,000
○프로 직책급 업무수행경비	1,043,000 원 * 7 명 * 12 개월	= 87,612,000
○선수연봉	85,714,286 원 * 35 명 * 1 년	= 3,000,000,000
○프로 선수 인센티브(승리수당, 개인유선 등)		234,000,000
○프로 선수영입비		250,000,000
○프로 선수단 생활지원금		112,000,000
○프로 전지훈련비	363,025,000 원 * 1 식 * 1 년	= 363,025,000
○프로 경기출전비	200,000 원 * 30 명 * 18 경기	= 108,000,000
○프로 합숙비		275,600,000
○프로 훈련용품비(유니폼, 훈련복 등)	203,946,000 원 * 1 식 * 1 년	= 203,946,000
○프로 심판비	200,000 원 * 1 명 * 35 회	= 7,000,000 △ 2,200,000 / 연습경기 등 - 32R 라운드 별 1회 + 2차 동계 3회
자산취득비(405)		6,500,000
자산취득비(01)		6,500,000
유소년 운영		1,441,860,000
아카데미 및 축구저변확대		90,960,000